



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

15 листопада 2021 року

м. Дубно

№142 осн/д

Про організацію освітнього процесу у  
ВСП «Дубенський фаховий коледж культури  
і мистецтв РДГУ» з 16.11.2021 до виходу  
Рівненської області з «червоного» рівня  
епідемічної небезпеки

На виконання рекомендацій Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської області (Протокол від 23.10.2021 №35), дотримуючись виконання вимог «червоного» рівня епідемічної небезпеки, зокрема наявності у всіх працівників документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, чи міжнародний, внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які влючені ВООЗ до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат ПЛР-тесту або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія)) та з метою виконання навчальних планів і робочих навчальних програм на 2021-2022 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у коледжі з 16.11.2021 здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання та відмінити проведення масових заходів у коледжі.

2. Головам циклових комісій, педагогічним та науково-педагогічним працівникам з 16.11.2021:

2.1 забезпечити проведення навчальних занять із здобувачами освіти відповідно до затвердженого розкладу занять з використанням технологій дистанційного навчання через створені групи у соціальних мережах, Google Classroom, ZOOM та інших навчальних платформ, забезпечивши виконання навчальних планів та програм;

2.2 у період дистанційного навчання щопонеділка до 11:00 год подавати відповідно до затвердженої форми (форма і) індивідуальні плани роботи викладачів/концертмейстерів заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук;

2.3 про результати роботи та виконання завдань, які визначені у планах викладачів/концертмейстерів, у період дистанційного навчання звітувати щоп'ятниці до 15:00 год заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук відповідно до затвердженої форми звітності (форма 2).

3. Головам циклових комісій та керівникам академічних груп відповідно до розкладу занять постійно контролювати:

3.1 роботу студентів у середовищі дистанційного навчання;

3.2 оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням тестових завдань та не допускати проявів академічної недобросовісності під час оцінювання.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Арсену Христюку, завідувачу гуртожитку Юрію Паламарчуку:

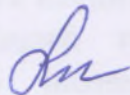
забезпечити обмежений доступ сторонніх осіб до приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

забезпечити та постійно здійснювати контроль за посиленою санітарною обробкою та провітрюванням приміщень навчального корпусу і гуртожитку, за станом здоров'я працівників коледжу.

7. Старшому інспектору з кадрів Катерині Королевич зміст даного наказу довести до відома відповідальних осіб під розпис.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу



Людмила МЕЛЬНИЧУК